

**UN AGENT TECHNIQUE–
DEPARTEMENT PATRIMOINE (H/F/X)**

Emploi à temps plein pour une période déterminée de 6 mois renouvelable.

Conditions de recrutement :

- Etre belge ou ressortissant de l'U.E ;
- Etre de bonnes conduite, vie et mœurs (fournir un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois)
- Être titulaire d'un des diplômes ci-après : diplôme ou certificat de l'enseignement technique secondaire supérieur ou des cours techniques secondaires supérieurs dans la spécificité travaux publics.
- Etre en possession du permis B ;

Activité principale :

Sous la direction des agents techniques en chef, assurer notamment :

- la gestion du patrimoine immobilier de la Commune.
- la préparation et le suivi de dossiers de **marchés publics** relatifs au patrimoine immobilier communal.

Contrat :

Contrat à durée déterminée de 6 mois (renouvelable) sous statut APE dans un régime de travail à temps plein.

Rémunération sur base de l'échelle D7 : traitement annuel brut non indexé :
17.275,71 € - 25.745,87 €

Vous pourrez valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (à concurrence de 6 ans maximum), dans le secteur public (toutes les années sont prises en compte).

Candidatures :

Les candidatures doivent être adressées au service des Ressources Humaines de la commune de et à 4460 GRACE-HOLLOGNE, rue de l'Hôtel communal, 2 pour **le 29 juin 2021 plus tard**, à l'adresse mail suivante : candidature@grace-hollogne.be

Votre candidature doit nécessairement être accompagnée des documents suivants :

- Une lettre de présentation et de motivation détaillant votre expérience professionnelle ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie de la carte d'identité et du permis de conduire de type « B » ;
- Un extrait de casier judiciaire récent de moins de 3 mois.

Les avantages de travailler au sein de notre administration sont nombreux : vous bénéficiez d'un environnement de travail stable, vous avez la possibilité de suivre des formations et d'évoluer tout au long de votre carrière mais avant tout, vous remplissez une mission qui a du sens et sert l'intérêt du citoyen.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du service des Ressources Humaines : christelle.martin@grace-hollogne.be ou par téléphone : 04/221.53.72