

RECRUTEMENT D'UN CONSEILLER EN ENERGIE (H/F/X)

Emploi à temps plein pour une période déterminée de 6 mois (renouvelable).

Conditions de recrutement :

- Etre belge ou ressortissant de l'U.E ;
- Etre de bonnes conduite, vie et mœurs ;
- Etre titulaire d'un des diplômes suivants :
 - * **master** en architecture, ingénierie industrielle, gestion durable de l'énergie, sciences et gestion de l'environnement ;
 - * **baccalauréat** technique utile à la fonction avec une expérience minimale de 2 ans dans le domaine de l'énergie ;
- Etre titulaire du permis de conduire de catégorie B.

Missions principales :

- Suivi des dossiers de rénovation énergétique des bâtiments communaux (Renowatt) ;
- Maîtrise de la performance énergétique dans les bâtiments communaux par :
 - la réalisation d'un cadastre énergétique ;
 - la mise en place d'une comptabilité énergétique ;
 - l'établissement de la liste des investissements prioritaires dans ces bâtiments ;
- Contrôle du respect des normes en matière de performance énergétique lors de l'octroi des Permis d'urbanisme ;
- Sensibilisation du personnel communal à la réduction de la consommation énergétique ;
- Information en première ligne de la population, en matière d'économie d'énergie. Cette information portera notamment sur les primes disponibles en matière d'énergie et sur les nouvelles règles en matière de performance énergétique des logements ;
- Respect de la charte de la «Commune énerg-éthique».

Profil recherché :

- Etre détenteur(trice) de la formation de Conseiller en Energie est un atout ;
- Posséder l'agrément de «certificateur bâtiments publics» est un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des problématiques énergétiques en général et des techniques de calcul des déperditions calorifiques est un atout ;
- Avoir un intérêt dans le domaine du développement durable, de l'énergie... ;
- Détenir un bagage de connaissances techniques en construction (Matériaux, techniques de mise en œuvre, ...) ;
- Être disposé à acquérir des connaissances en marchés publics ;

- Détenir la capacité d'utiliser des outils informatiques de base : traitement de texte, feuilles de calculs, base de données... ;
- Posséder une bonne aptitude à la communication, au travail en équipe et une capacité d'autonomie dans le travail ;
- Disposer de notions relatives au fonctionnement d'une commune (organes décisionnels, missions, organe de contrôle, ...) et de son fonctionnement est un atout.

Salaire mensuel brut à titre indicatif avec une ancienneté de 10 ans :

- Si Master 4.596 € (Echelle A1Sp) ;
- Si Baccalauréat 4.170 € (Echelle D9).

Les années dans le privé sont valorisables à concurrence de 10 ans et la totalité dans le public.

Chèques-repas, possibilité de télétravailler 1 jour/semaine.

Les avantages de travailler au sein de notre administration sont nombreux : vous bénéficiez d'un environnement de travail stable, vous avez la possibilité de suivre des formations et d'évoluer tout au long de votre carrière mais avant tout, vous remplissez une mission qui a du sens et sert l'intérêt du citoyen.

Vous êtes intéressé(e) ?

Les candidatures comprenant lettre de motivation, C.V, copie du diplôme et de la carte d'identité et extrait de casier judiciaire vierge doivent être adressées par écrit au service des Ressources Humaines de la commune de et à 4460 GRACE-HOLLOGNE, rue de l'Hôtel communal, 2 ou par courriel à l'adresse christelle.martin@grace-hollogne.be pour **le 17 mai 2024 au plus tard** (le cachet de la poste faisant foi).