Vous avez envie de contribuer à l'amélioration du service public ? Vous cherchez à vous investir dans un emploi qui a du sens pour vous ? Une concrétisation de votre apprentissage pour le bien commun ?

RECRUTEMENT D'UN EMPLOYE
AFFECTE AU SEIN DE LA DIRECTION FINANCIERE

Emploi <u>à temps plein</u> pour une période déterminée de 6 mois renouvelable en vue de l'obtention d'un CDI

<u>Fonction</u> :

- Se tenir informé des évolutions contextuelles du recouvrement ;
- Proposer des améliorations de fonctionnement suite à d'éventuelles difficultés ;
- Suivre les comptes assignés pour identifier les dettes impayées ;
- Planifier la marche à suivre pour recouvrer les impayés ;
- Négocier des délais de règlement ou des échéanciers ;
- Gérer les questions ou les réclamations liées au recouvrement ;
- Enquêter et résoudre les écarts entre la comptabilité et le recouvrement ;
- Alerter les supérieurs concernant les débiteurs qui ne souhaitent pas ou qui ne sont pas en mesure de payer, si nécessaire ;
- Respecter les exigences lorsqu'une action en justice s'avère inévitable ;
- Gestion des règlements collectifs de dette ;
- Sécurité juridique du recouvrement ;
- Comptabilisation de la perception des taxes ;
- Communication avec les huissiers de justice et les notaires.

<u>Profil recherché</u> :

- Excellentes compétences de communication et relationnelles ;
- Capable de se montrer poli(e) et bienveillant(e) sans perdre confiance ;
- Bonne orthographe ;
- Capable de négocier et de persuader ;
- Connaissances professionnelles de MS Office et des bases de données ;
- Connaissances de la comptabilité communale et des impôts communaux <u>sont un atout</u> ;
- Connaissances des exigences légales pertinentes <u>sont un atout</u>.

<u>Conditions de recrutement</u> :

- Être belge ou ressortissant de l'Union Européenne ;
- Être de bonnes conduite, vie et mœurs ;
- Être titulaire d'un CESS ou baccalauréat ou master.

Salaire annuel brut indexé à temps plein (le maximum valorisable pour les prestations dans le secteur privé est de 6 ans et l'entièreté en cas de prestations dans le service public) :
D.4 : 31.089,79€ (sans ancienneté) - 37.009,44€ (6 ans d'ancienneté).
D.6 : 32.346,52€ (sans ancienneté) - 38.505,45€ (6 ans d'ancienneté).
A.1SP : 44.063,38€ (sans ancienneté) – 50.072,07€ (6 ans d'ancienneté).

Possibilité de télétravailler un jour par semaine

Candidatures :

Les candidatures doivent être adressées au service des Ressources Humaines de la commune de et à 4460 GRACE-HOLLOGNE, rue de l'Hôtel communal, 2, pour le **31 mars 2023** au plus tard, à l'adresse électronique suivante : **christelle.martin@grace-hollogne.be**

Votre candidature doit nécessairement être accompagnée des documents suivants :

- Une lettre de présentation et de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie de la carte d'identité ;
- Un extrait de casier judiciaire récent de moins de 3 mois.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec le service de la Direction financière par mail : **patrick.schulz@grace-hollogne.be** ou par téléphone : **04/224.53.75**