Société du Logement de Grâce-Hollogne SC – Rue Nicolas Defrêcheux 1-3 à 4460 Grâce-Hollogne – Tél 04.247.63.63 Fax 04.247.63.64 – N° Entreprise 0406050512 – RPM Liège – Dexia 091-0126559-03

La Société du Logement de Grâce-Hollogne, société de logement de service public, recrute :

Un Ouvrier polyvalent du bâtiment (H/F)

Conditions de participation :

- Être en possession du CESI (min.) ;
- Expérience dans le milieu de la construction pour les corps de métiers suivants : maçonnerie, plafonnage, peinture, carrelage, menuiserie, plomberie, chauffage et électricité ;
- Être en possession du permis B.

Finalité de la fonction

Réalisation de tous types de travaux d'entretien intérieurs et extérieurs dans les logements occupés et inoccupés du parc immobilier : petits travaux de maçonnerie, plafonnage et peinture, réparations et/ou pose de carrelages, menuiserie, plomberie, chauffage et électricité.

Activités de base :

- Démontage d'aménagement intérieurs et/ou extérieurs, démontage et pose de chambre de visite, sterfput, pose de dalles 30/30, pose de bordures, pose de chape, réparations de maçonnerie ;
- Détapissage, travaux de réparations de plafonnage murs et plafonds, mise en peinture de murs et plafonds ;
- Démontage et pose de carrelage sol/muraux et plinthes ;
- Réparation et/ou remplacement de poignées, réglage de menuiserie intérieur et/ou extérieur, remplacement de cylindre, pose de plinthes ;
- Démontage et pose d'équipement sanitaire : évier/ lavabo, baignoire/douche, WC;
- Démontage et pose de vanne de radiateur, mise à pression installation chauffage ;
- Remplacement d'éclairage, interrupteurs, prises de courant.

Aptitudes professionnelles :

- Respecter les horaires convenus
- Réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain
- S'adapter à un rythme et à des méthodes de travail diverses
- Hiérarchiser l'urgence des demandes
- Faire preuve d'initiative
- Respecter la confidentialité des informations
- Etre capable d'organiser seul son travail et celui de son équipe
- Assurer un rôle d'interface et/ou de médiation dans les relations internes et externes
- Appliquer rigoureusement les règles de l'entreprise en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement
- Respecter la déontologie et appliquer la réglementation et les instructions en vigueur dans l'entreprise
- Présenter une image positive de l'entreprise
- S'intégrer dans l'environnement de travail
- Communiquer aisément
- Adhérer aux objectifs de l'entreprise
- Travailler méthodiquement et rigoureusement

- Se tenir informé de l'évolution du métier

Type de contrat :

Contrat à temps plein de 36h/semaine à durée indéterminée

Barème : D4 indexé mensuel de 2.528,64 € à 3.855,13 € avec valorisation des années d'expérience utile.

ATN : chèques-repas, assurance groupe, assurance hospitalisation, soins dentaires et soins ophtalmologiques, assurance revenu garanti

Actes de candidature

- Les actes de candidatures doivent parvenir au plus tard **le vendredi 15 septembre 2023 par e-mail (michel.hofman@slgh.be) ou par courrier** à l'adresse suivante :
  Société du Logement de Grâce-Hollogne SC
  A l'attention de Monsieur Michel Hofman, Directeur-gérant.
  Rue Nicolas Defrêcheux 1-3 à 4460 GRACE-HOLLOGNE

- Le dossier de candidature devra comprendre, sous peine de nullité :
  - le CV du candidat, avec photo,
  - une lettre de motivation,
  - un certificat de bonne vie et mœurs (extrait casier judiciaire)

- Les candidats sélectionnés seront invités à un entretien oral qui aura lieu **du 3 au 5 octobre 2023.**

- Dans le respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), les données à caractère personnel des candidats seront détruites dans les deux mois de la décision d'engagement prise par le conseil d'administration ou dès l'extinction de la réserve de recrutement, selon les cas.